

辽宁省机关事务管理局

请休假审批表

填表时间： 年 月 日

姓名		处室及 职务	
参加工作 时间	年 月	工作年限	_____年
请休假 类别	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 护理假 <input type="checkbox"/> 探亲假 <input type="checkbox"/> 带薪年假		
请休假 时间	自 年 月 日— 年 月 日共计 天		
请休假 事由			
是否 离沈	<input type="checkbox"/> 是（目的地：_____ 出行方式：_____） <input type="checkbox"/> 否		
审 批 意 见	处室领导签字	分管领导签字	主要领导签字
组织人事 处室备案	年 月 日		
销假时间	年 月 日	销假签字	